

**INSTRUCTIVO PARA CONFECCIONAR LA DECLARACIÓN JURADA DJ-12
DEL IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES PARA USUFRUCTUARIOS Y PROPIETARIOS
DE TIERRAS AGRÍCOLAS, TENEDORES DE GANADO SIN TIERRA Y OTROS PRODUCTORES
INDIVIDUALES DE ALIMENTOS**

OBJETIVO: Formalizar mediante Declaración Jurada la liquidación y pago en Pesos - CUP, anual o de un período menor de 12 meses al causar baja el contribuyente, del Impuesto sobre Ingresos Personales; que deben presentar las personas naturales autorizadas a realizar actividades del sector agropecuario, que generen ingresos gravados por este tributo, obtenidos dentro de un mismo año fiscal.

Los contribuyentes objeto de esta Declaración Jurada, que obtengan ingresos por el ejercicio de la actividad del Trabajo por Cuenta Propia u otras gravadas por este impuesto, presentan además la Declaración Jurada DJ-08, **excepto los ingresos eventuales por ventas de vehículos y viviendas, premios y otros**, que expresamente se autoricen a pagar de forma independiente.

FORMATO Y ESTRUCTURA

La Declaración Jurada está estructurada en 3 **SECCIONES**. Pueden incorporarse suplementos para ampliar la información de las actividades, de los trabajadores contratados y otros datos que se requieran, cuyo formato se ofrecerá a los contribuyentes oportunamente, en la Oficina Municipal de la ONAT, si éstos se precisan.

REQUISITOS GENERALES A TENER EN CUENTA EN LA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA

- La Declaración Jurada, se elabora en **PESOS – CUP**. Los importes se registran en pesos **sin centavos**.
- La Declaración Jurada se confecciona a máquina de escribir o tinta, en letra de molde. **NO** puede presentar enmiendas ni tachaduras.
- Las filas **vacías se igualan a cero (0)**.
- La Declaración Jurada no puede ser llenada por ningún funcionario de la ONAT.
- La Declaración Jurada se confecciona en dos ejemplares, uno para la Oficina municipal de la ONAT y otro para el contribuyente, por la totalidad de los ingresos obtenidos en el año fiscal, en el ejercicio de las actividades autorizadas, del Sector Agropecuario, incluyendo aquellos cuyo pago se realiza mediante retenciones o pagos parciales; y **excluyendo** los ingresos provenientes de **actividades no agropecuarias** y los eventuales, **según se indica en el objetivo**.
- La Declaración Jurada anual, se presenta en el plazo establecido de acuerdo a lo que establezca la Ley Anual del Presupuesto. Cuando abarca un período inferior a 12 meses, por baja, se presenta en el término de 15 días naturales siguientes a la fecha del cese de la actividad
- La Declaración Jurada de **A PAGAR** o **NO**, se **presenta en la ONAT** del municipio en que está inscripto o en cualquier otro municipio, a elección del contribuyente. Se llenan 2 modelos de Declaración Jurada, un modelo firmado se entrega en la ONAT en el Buzón habilitado al efecto y la otra es suya y debe mantenerla por un término de 5 años. Si usted posee firma digital puede enviarla por el Portal tributario o por otra vía en formato digital firmada electrónicamente.
- Si su Declaración Jurada diera a pagar, el pago se realiza en las Agencias Bancarias, con el vector fiscal del año que está declarando, por los canales electrónicos de pago o con el modelo de pago CR-09.
- **SIEMPRE DEBE ENTREGAR UN MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN LA ONAT, en la Agencia Bancaria NO SE ENTREGA la Declaración Jurada.**
- Cuando el contribuyente necesita **solicitar un CONVENIO DE PAGO**, presenta la **solicitud firmada en la ONAT del municipio en que está inscripto**.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LOS DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA

Datos de Identificación y localización: Casillas 1 a la 7.

- Casilla 1: Se identifica el año que se está liquidando inicio y fin.
- Casilla 2: Se anota el número del Carné de Identidad.

- Casilla 3: Si el contribuyente desea rectificar la Declaración Jurada presentada con anterioridad debe marcar con una X.
- Casilla 4: se anotan los nombres y apellidos del contribuyente, según aparece en el Carné de Identidad.
- Casilla 5: en esta Casilla se recoge la **dirección** del contribuyente que aparece en el Carné de Identidad. De esta Casilla el concepto Referencia permite aclarar, si la residencia está cercana a algún lugar o señalamiento visible, conocido por la población. Debe anotar el **teléfono** fijo o móvil para su localización.
- Casilla 6: se marca **SI** cuando el contribuyente desarrolla la actividad en su municipio de residencia y **NO** cuando la realiza fuera de éste.
- Casilla 7: en caso de marcar **NO** en la Casilla 6, en ésta se anota el municipio en que opera. Si el contribuyente opera en varios municipios detalla en el espacio **Observaciones** en qué municipios opera.

SECCIÓN A.- DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE: Casilla 8, filas 1 a la 10.

- Fila 1: se anotan el importe de los ingresos brutos obtenidos provenientes de la actividad agropecuaria.
- Fila 2: se anota el importe mínimo exento autorizado de 39120.00 pesos.
- Fila 3: se anota el importe de los gastos propios de la actividad agropecuaria autorizados a descontar (100% de gastos siempre que se justifique el 80%).
- Fila 4: se anota el importe total de Tributos pagados. La suma de la fila 5 a la 8.
- Fila 5: se anota el importe del Impuesto sobre Ingresos Personales, aporte mínimo de 2 % establecido como retención, por las ventas efectuadas a entidades acopiadoras o comercializadoras.
- Fila 6: se anota el importe del Impuesto por la Utilización de la Fuerza de trabajo.
- Fila 7: se anota el importe de la Contribución a la Seguridad Social. Según lo establecido para este sector de contribuyentes. (Régimen Especial)
- Fila 8: se anota el importe de Otros Tributos asociados a la actividad. Debe especificar en observaciones cuales ha reflejado en esta fila.
- Fila 9: se anota el importe de Otros descuentos autorizados. Se deduce, el importe del beneficio por utilizar canales electrónicos de pago (3%) en el caso de haberlo recibido cuando por ejemplo pagó su Contribución Especial a la Seguridad Social por Transfermóvil.
- Fila 10: se anota el importe de la Base Imponible. Constituyen los ingresos netos del contribuyente. Se obtiene restándole al importe de la fila 1, los importes de las filas: 2,3,4 y 9.

SECCIÓN B.- DECLARACIÓN JURADA RECTIFICADA: Solo para los casos que decidan rectificar su Declaración anterior. Casilla 9 / filas 11 a la 14. En esta **SECCIÓN** se define el TOTAL A PAGAR, por el contribuyente que decidió rectificar la Declaración inicialmente presentada.

- Fila 11: se anota el 2% de la Base imponible reflejado en la fila 10.
- Fila 12: se anota el pago del impuesto realizado por la declaración que se está rectificando.
- Fila 13: se anota la diferencia Impuesto a pagar en Declaración Rectificada, si la fila 11 es **mayor** que la fila 12.
- Fila 14: Diferencia Impuesto a devolver por Declaración Rectificada, si la fila 11 es **menor** que la fila 12.

SECCIÓN C: DETERMINACION DEL IMPUESTO Y TOTAL A PAGAR, Casilla 10 filas 15 a 17.

- Fila 15: se anota el Impuesto a Pagar. Es el 2% del importe calculado en la fila 10.
En caso de ser una declaración jurada rectificada el importe de la fila 13.
- Fila 16: Bonificaciones, se aplican los % autorizados al importe de la fila 15. Ejemplo: Importe de la Bonificación por pronto pago, se deduce el 5% del importe a pagar si se declara y paga hasta el 28 de febrero.
- Fila 17: fila 15 – fila 16.

El pago se realizará por el Código 0530122 y Nombre del Tributo es Impuesto sobre ingresos personales - liquidación adicional del sector agropecuario. Si usted va a pagar por Transfermóvil, por la opción pago por vector fiscal, debe poner su RC 05 y este código RC 04: 60084

OBSERVACIONES:

En este espacio se especifican entre otros aspectos:

- Las entidades que han retenido el impuesto.
- Se explican otras deducciones aprobadas que se realicen.
- Se esclarecen los datos y elementos de las bonificaciones que se apliquen.

- Cuando el contribuyente opera en varios municipios, se anota el nombre de los municipios en que opera.
- Se detallan los elementos que respaldan la deducción del pago en exceso, correspondiente a los ingresos obtenidos.